

**ПРИНЯТО**  
Протокол общего собрания работников  
Никольский  
детский сад «Родничок»  
Протокол № 1/1 от 25.12.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего МБДОУ  
Никольский детский сад «Родничок»  
Приказ № 60 от 25.12.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ Никольский детский сад «Родничок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Никольский детский сад «Родничок» (далее – Учреждение) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления Учреждением своей деятельности и распространяет свое действие на работников Учреждения, включая руководство, лиц, действующих от имени Учреждения на основании гражданско-правового договора или доверенности.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

1) подарок – любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах. К подаркам относятся:

- дары (конкретные вещи), товары, оборудование;
- частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации;
- премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.

2) знаки делового гостеприимства – различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеда, ужины);

3) приглашение – любая форма предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания.

## **2. Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки**

2.1. Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения хозяйственной деятельности и формирования устойчивых деловых взаимоотношений между субъектами.

2.2. С целью недопущения коррупционных правонарушений в Учреждении знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками должны иметь место непосредственно до, вовремя или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей, участвующих в них сторон.

2.3. Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются в Учреждении допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

- прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией Учреждения, с организацией социально ориентированных акций, с традиционными праздниками (Новый год, Международный женский день, День победы, день дошкольного работника) и памяtnыми датами и юбилеями;
- являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна быть выше 3500 рублей;
- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.;
- не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияние на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;
- не создают репутационный риск для Учреждения и его сотрудников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарках;
- не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.4. Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством Учреждения.

2.5. Периодичность участия одних и тех же сотрудников Учреждения в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

## **3. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Руководству и сотрудникам Учреждения запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны или неуместны;

- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника;
- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов;
- представляют собой услуги личного характера;
- вручаются/предлагаются тайно.

3.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководство и сотрудники Учреждения должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике Учреждения;
- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;
- заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;
- знакомить участников делового общения с принятыми в Учреждении антикоррупционной политикой, кодексом профессиональной этики и иными локальными нормативными актами по борьбе с коррупцией;
- извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций, данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат антикоррупционной политике Учреждения.

#### **4. Ответственность за нарушение положения**

4.1. В случае установления фактов нарушения норм данного положения сотрудниками Учреждения, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

5.2. Положение может быть изменено, дополнено или отменено в связи с изменениями в действующем законодательстве.