

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол №1 от 03.02.2020

Утверждено
Заведующим МБДОУ Никольский детский
сад «Родничок»
Приказ №17 от 05.02.2020

Положение об управляющем совете

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Никольский детский сад «Родничок» (далее Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно - общественного характера управления образованием и решающим вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления. Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет имеет срок полномочий 3 года. Перечень полномочий, составляющих компетенцию Совета, определяется Уставом Учреждения. Заведующий Учреждения наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Учреждения.

1.4. Члены совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

Управляющий совет формируется в составе 7 членов. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- представителей работников Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения) -3 человека;
- представителей Учредителя – 1 человек.

Представитель Учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается Учредителем.

III Порядок формирования Совета

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает заведующий Учреждением. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов. Выборы проводятся на общем собрании работников и на Совете родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которые проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Результат выборов членов управляющего совета оформляется протоколом Совета родителей (законных представителей) обучающихся и общего собрания работников.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего совета, заместитель председателя,

секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- ходатайствовать перед администрацией о предоставлении всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам

IV. Компетенция Совета.

4.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
 - 2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
 - 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 4) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - 5) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.
- 4.2. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

- 1) участвует в разработке Программы развития;
- 2) участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- 3) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- 4) устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- 5) координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- 6) согласовывает по представлению руководителя Учреждения предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, профессионально-общественную экспертизу образовательных программ;

- 8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- 9) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;
- 10) утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 11) вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;
- 12) ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);
- 13) рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- 14) заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю;
- 15) в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса, и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Срок действия данного положения не ограничен