

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Никольский детский сад «Родничок»

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического
совета МБДОУ Никольский
детский сад «Родничок»
Протокол № 1 от 26.08.2024 г

УТВЕРЖДЕН:
Заведующим МБДОУ Никольский
детский сад «Родничок»
_____ Т.В. Андреева
Приказ № 55 от 26.08.2024 г

Годовой план работы
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Никольский детский сад «Родничок»
На 2024 - 2025 учебный год

Структура содержания годового плана

№	Содержание	стр
	Цели и задачи работы ДООУ на 2024 -2025 уч.г	3
1	Деятельность по нормативно правовому обеспечению	5
2	Организационно-управленческая деятельность	5
3	Научно-методическая деятельность (в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров)	9
3.1	Формы работы с педагогами	9
3.2	Мероприятия по аттестации	9
3.3	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	9
3.4	Организация самообразовательной работы административного, педагогического коллектива	9
3.5	Организация открытых просмотров занятий педагогов	10
4.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	10
4.1.	Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану	10
4.2	Развлекательно-досуговая деятельность	10
5	Мероприятия по взаимодействию с семьей, социальными институтами	12
5.1	Родительские собрания, иные формы работы	12
5.2	Мероприятия по взаимодействию с МДБОУ Никольский детский сад «Родничок» с МБОУ «Никольская СОШ»	13
5.3	Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами	13
6	Инспекционно-контрольная деятельность	13
7	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	14
8	Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства	15
8.1	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма	15
8.2	Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности	16
8.3	Мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	18

Цель и задачи на 2024/2025 учебный год

Цель развития образовательной системы МБДОУ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи:

1. Продолжать работу по формированию основ здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья детей через спортивные развлечения, как эффективное средство развития основных видов движения и совершенствование двигательных качеств у детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты:

С педагогами: способствовать повышению теоретического уровня и профессионализма педагогов; улучшение качества работы по физическому воспитанию с детьми дошкольного возраста.

С детьми: развитие физических качеств, контроль двигательной активности, становление физической культуры дошкольников, формирование правильной осанки, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата, оздоровление при помощи средств закаливания, воспитание привычки к повседневной физической активности и заботе о здоровье.

С родителями: формирование у родителей здорового образа жизни как ценности, знакомство с различными формами работы по физическому воспитанию в ДОУ, информирование о состоянии здоровья и физическом развитии, привлечение родителей к участию в различных совместных физкультурных досугах и праздниках.

2. Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Предполагаемые результаты:

С педагогами: Создать условия для реализации работы по речевому развитию детей, повышение профессионального мастерства педагога в вопросах речевого развития дошкольников, пополнение ППРС в центре речевого развития дидактическими играми и пособиями.

С детьми: расширение словаря и развитие грамматического строя речи; воспитание звуковой культуры речи, развитие восприятия звуков родной речи и произношения.

С родителями: участие родителей в формировании у детей грамматически правильной речи.

Годовой план МБДОУ Никольский детский сад «Родничок» разработан в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), санитарноэпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20). Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028).

В 2024 – 2025 учебном году МБДОУ Никольский детский сад «Родничок» реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ Никольский детский сад «Родничок»

1	Устав МБДОУ Никольский детский сад «Родничок»	Постановление Администрации Муниципального образования Сакмарский район от 05.06.2020 № 749-п
2	Регистрация	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 15.05.2003.г № 1712, выдано ИФНС России № 18 по Оренбургской области, серия 05-17 № 1683. ОГРН 1025602731934
3	Лицензия на образовательную деятельность	От 21.12.2015 г. № 0004283, серия 56Л01 .
4	Учреждение, выдавшее лицензию, срок действия лицензии	Министерство образования Оренбургской области, бессрочно
5	Приложение к лицензии	Приложение № 1 к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 21.12.2015 г. Регистрационный № 2300 приказ МО Оренбургской области от 21.12.2015 г. № 01-21/3078
6	Нормативные документы: - федеральные; - региональные; - образовательного учреждения	<u>Федеральные:</u> -Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155). - Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847). - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373. - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 26 СанПиН 2.4..3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.10.2008 № 262н)

	<p>Федерации от 26.08.2010 № 761 н).</p> <p><u>Региональные и учредителя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» от 06 сентября 2013 года N 1698/506-V-ОЗ. - Приказы отдела образования администрации муниципального образования Сакмарский район. <p><u>Образовательной организации:</u></p> <p>Устав, образовательная программа, годовой план, протоколы педагогических советов, локальные акты, приказы ДОО.</p>
--	--

1. Деятельность по нормативно правовому обеспечению

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДООУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДООУ	В течение года	Заведующий
2	Заключение договоров с поставщиками, организациями, предприятиями.	В течение года	Заведующий
3	Работа с документацией	В течение года	Заведующий
4	Утверждение ОП ДО, годового плана, расписания образовательной деятельности педагогов с детьми.	август	Заведующий
5	Внесение изменений в локальные акты учреждение и издание новых, подготовка положений, инструкций.	В течение года	Заведующий

2. Организационно-управленческая деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
2.1. Административные совещания при заведующем		
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году. 3. Итоги комплектования групп на 2024/2025 учебный год. 4. Организация работы по профилактике ДДТП. 5. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.	август, сентябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2. Анализ выполнения натуральных норм питания; 3. О подготовке к зимнему отопительному сезону. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДООУ. 5. О результатах педагогической диагностики детей.	октябрь	Заведующий
1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 3. Работа с родителями о недопущении задолженности по р/п	ноябрь	Заведующий

4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц		
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2 .О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с советом родителей). Утверждение графика утренников 3.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников 4. О работе ДООУ в праздничные дни	декабрь	Заведующий
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. 4. О сборе документов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ. 5.подготовка к празднику «День защитника Отечества»;	январь	Заведующий
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О графике утренников и назначение ответственных. 3. Физическое развитие детей в ДОО. 4.Соблюдение двигательного режима в ДОО.	февраль	Заведующий
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта.	март	Заведующий
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 3. Организация субботника по благоустройству территории. 4.Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 5.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДООУ(месячник)	апрель	Заведующий
1.О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду 2.Соответствие территории ДООУ требованиям ТБ. 3.О переводе ДООУ на летний режим работы 4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6. Организация работ по благоустройству ДООУ 7 Утверждение плана на летний период (июнь - август)	май	Заведующий
2.2. Организационное обеспечение управления ДОО		
Корректировка программ: ОП ДО.	Август - сентябрь	Заведующий
Организация работы: Педагогического совета, Общего собрания работников.	В течении года	Заведующий
Заседания педагогического совета ДООУ	В течении года	Заведующий
Проведение родительских собраний	В течении года	Заведующий
Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Октябрь 2024г. Апрель	Заведующий

	2025г.	
Организация и проведение процедуры Самообследования ДОУ.	Декабрь 2024г.- март 2025г.	Заведующий
Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2025 г	Март-апрель 2025г.	Заведующий
Разработка плана работы ДОУ на 2025- 2026 уч. год	Июль-август 2025	Заведующий
Организация (обеспечение) работы сайта ДОУ, своевременное обновление информации	Постоянно	Заведующий
2.3. Заседания Педагогического совета ДОО		
Педагогический совет № 1 Тема: Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Цель: подведение итогов работы по подготовке к новому учебному году, утверждение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год. 1. Итоги смотра по подготовке группы к новому учебному году. 2. Анализ реализации плана летней оздоровительной работы. 3. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение образовательной программы дошкольного образования, расписания ОД, режима дня. 5. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии ДОУ 6. Решение педсовета	август	Заведующий
Педагогический совет № 2. «Формирование основ здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья детей через спортивные развлечения, как эффективное средство развития основных видов движения и совершенствование двигательных качеств у детей дошкольного возраста». Цель: Объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме. 1. Доклад «Формирование здорового образа жизни у дошкольников через элементы спортивных игр ». (воспитатель Гусманова Н.Х.) 2. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ОД» (воспитатель Гусманова Н.Х.) 3. Обсуждение и принятие решения. 4. Решение педагогического совета.	ноябрь	Заведующий, воспитатели
Педагогический совет № 3 Цель: Обобщить и систематизировать знания педагогов по проблеме речевого развития дошкольников 1. Решение предыдущего педсовета № 2. 2. Актуальность проблемы речевого развития: «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений»(заведующий Андреева Т.В.). 3. Итоги тематического контроля «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста» (заведующий Андреева Т.В.)	январь	Заведующий Воспитатели

4. Самоанализ работы педагога по теме «Развитие мелкой моторики, через нетрадиционные техники рисования». (воспитатель Гусманова Н.Х.) 5. Разное. 7. Решение педсовета		
Педагогический совет №4 «Итоги работы ДОУ». Цель: подведение итогов деятельности ДОУ, результаты работы сотрудников за уч. год 1.Об итогах выполнения годовых задач. 2.Отчет воспитателей - рассмотрение результатов диагностики на конец учебного года. 3.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы 4.Решение педагогического совета.	май	Заведующий воспитатели
2.4. Заседания Управляющего совета ДОО		
Заседание Управляющего Совета № 1 1.Выборы председателя и секретаря Управляющего Совета. 2.Рассмотрение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов	сентябрь	Заведующий
Заседание Управляющего Совета № 2 1.Об организации безопасного пребывания детей и сотрудников во время проведения Новогодних утренников в ДОУ. 2.Контроль за качеством организации питания в дошкольном образовательном учреждении. 3.Профилактика детского дорожно – транспортно- го травматизма в группах. Организация работы по охране жизни и здоровья детей	декабрь	Заведующий
Заседание Управляющего совета № 3 1.Итоги выполнения образовательной программы. 2. Итоги работы Управляющего Совета. Отчет о работе Управляющего совета за 2023-2024 учебный год. 3.Анализ и предварительное планирование работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 4. Об организации образовательной и оздоровительной деятельности в летний период. 5. Организация работы по ремонту малых форм на прогулочных участках ДОУ. 6. Результаты анкетирования родителей об удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ.	Май 2025	Заведующий
2.5. Заседания общего собрания трудового коллектива ДОО		
Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1.Правила внутреннего трудового распорядка. 2.Должностные инструкции. 3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при терроризме».	август	Заведующий
Общее собрание №2	декабрь	Заведующий

1. Утверждение графиков отпусков. 2. Соблюдение требований пожарной безопасности.		
Общее собрание №3 1. Готовность к летней оздоровительной работе. 2. Принятие плана летней оздоровительной работы. 3. Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.	май	Заведующий
2.6. Заседания Советов родителей ДОО		
Заседание №1 1. Выбор председателя Совета родителей. 2. Обсуждение плана работы Совета родителей на 2024 – 2025 учебный год. 3. Особенности адаптационного периода детей разного возраста в ДОУ (для вновь поступивших воспитанников). 4. Планируемые мероприятия в ДОУ на будущий год. 5. Об организации питания в ДОУ. 6. Разное	Сентябрь	Заведующий Члены Совета родителей
Заседание №2 1. Отчеты о работе за прошедший учебный год. 2. О награждении родителей по результатам года 3. Организация летнего отдыха детей. Формы и методы оздоровления детей в летний период 4. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МБДОУ к новому учебному году. 5. Организация и проведение выпускного праздника «До свидания, детский сад!» 6. Разное.	Май 2025	Заведующий Члены Совета родителей

3. Научно-методическая деятельность (в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров)

3.1 Формы работы с педагогами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Формирование здорового образа жизни у дошкольников через элементы спортивных игр »	сентябрь	Гусманова Н.Х.	
2	«Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования» Практические рекомендации	ноябрь	Андреева Т.В.	
3	Речь воспитателя – основной источник речевого развития детей в детском саду. Требования к культуре речи воспитателя	январь	Андреева Т.В.	
Семинары, семинары-практикумы				
1	Семинар-практикум «Современные технологии речевого развития»	октябрь	Андреева Т.В.	
	«Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления	ноябрь	Гусманова Н.Х.	

	здоровья детей дошкольного возраста и формированию основ ЗОЖ»			
Деловые игры, мастер – классы, открытые мероприятия				
1	Мастер-класс нетрадиционная работа с пластилином - пластилинография	апрель	Воспитатель Гусманова Н.Х.	

3.2 Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Аттестация на соответствие занимаемой должности воспитателя Гусмановой Н.Х.	март 2024 г.	Заведующий	

3.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-				

3.4. Организация самообразовательной работы административного, педагогического коллектива

ФИО	Тема самообразовательной работы	Форма отчета
Андреева Т.В.	«Управление и контроль в ДОУ»	Папка с материалами по самообразованию
Гусманова Н.Х.	Развитие мелкой моторики, через нетрадиционные техники рисования	Папка с материалами по самообразованию

3.5. Организация открытых просмотров занятий педагогов

ФИО	Образовательная область, тема	Дата проведения
Гусманова Н.Х.	Физическое развитие «Секрет здоровья» (средняя группа)	ноябрь

4. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

4.1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану

Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО МБДОУ Никольский детский сад «Родничок»	В течение года	Педагоги
---	----------------	----------

4.2. Развлекательно-досуговая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Музыкальные праздники				
1	День воспитателя и всех дошкольных работников.	сентябрь	Воспитатели Муз. рук	
2	Международный день пожилых людей	октябрь	Воспитатели	

			Муз. рук	
3	День матери	ноябрь	Воспитатели Муз. рук	
4	Новый год	декабрь	Воспитатели Муз. рук	
5	День защитника Отечества	февраль	Воспитатели Муз. рук	
6	Масленица	февраль	Воспитатели Муз. рук	
7	Международный женский день	март	Воспитатели Муз. рук	
8	День космонавтики	апрель	Воспитатели Муз. рук	
9	Праздник Весны и Труда	май	Воспитатели Муз. рук	
10	День Победы	май	Воспитатели Муз. рук	
11	Выпускной	май	Воспитатели Муз. рук	
12	День России	июнь	Воспитатели Муз. рук	
13	День семьи, любви и верности	июль	Воспитатели Муз. рук	
Спортивные развлечения				
1	Спортивный досуг «Мы ловкие, смелые, умелые»	сентябрь	Воспитатели	
2	Спортивное развлечение «Безопасный дорожный знак»	октябрь	Воспитатели	
3	Физкультурный досуг «Весёлые старты»	ноябрь	Воспитатели	
4	Спортивный досуг «Здравствуй, зимушка-зима»	декабрь	Воспитатели	
5	Спортивный досуг «Мы, юные пожарники»	январь	Воспитатели	
6	Спортивное развлечение «Весёлый мяч»	февраль	Воспитатели	
7	Спортивное развлечение «Путешествие со Спортиком»	апрель	Воспитатели	
8	«Здравствуй, лето!»	Май	Воспитатели	
Выставки, конкурсы и др.				
1	Выставка поделок «Дары осени»	октябрь	Воспитатели	
2	Выставка рисунков «Портрет мамы»	ноябрь	Воспитатели	
3	Конкурс Чтецов о Родине	ноябрь	Воспитатели	
	Выставка детского творчества «Новогодние чудеса» (совместная работа с родителями)	декабрь	Воспитатели	
4	Акция «Покорми птиц зимой»	январь	Воспитатели	
5	Выставка рисунков «День Защитника Отечества»	февраль	Воспитатель	
6	Выставка детских рисунков и поделок «Подарок маме»	март	Воспитатели	
7	Выставка «Пасхальное яйцо»	апрель	Воспитатели	
8	Выставка детских работ «Фантазии о	апрель	Воспитатели	

	космосе»			
9	Конкурс Чтецов «Весна Победы»	май	Воспитатели	
10	Совместная с родителями акция «Окно Победы»	май	Воспитатели родители	
Проектная деятельность				
1	Тема проекта «Великая война – Великая Победа» краткосрочный	Январь - май	Гусманова Н.Х.	

5. Мероприятия по взаимодействию с семьей, социальными институтами

5.1. Родительские собрания, иные формы работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	Общее родительское собрание №1 1.Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания. 2. Отчёт о выполнении ремонтных работ и о готовности групп к новому учебному 3. Создание условий по безопасности в дошкольном учреждении. 4. Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации ДОУ. 5. «Особенности адаптационного периода детей раннего возраста» 6.Обсуждение разных вопросов.	сентябрь	Заведующий Воспитатель	
2	Общее родительское собрание №2 1.Организация новогодних мероприятий. 2. «Здоровье и безопасность детей»	декабрь	Заведующий Воспитатель	
3	Общее родительское собрание №3 1.Подведение итогов учебного года 2.Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 3. Обсуждение разных вопросов. 4.Профилактика детского травматизма в летний период, создание безопасных условий пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.	май	Заведующий	
Участие в выставках, конкурсах, иных формах работы				
1	Участие в выставке поделок «Дары осени»	октябрь	Воспитатели, родители	
2	Выставка детского творчества «Новогодние чудеса»	декабрь	Воспитатели, родители	
3	Акция «Покорми птиц зимой»	январь	Воспитатели, родители	
4	Фотовыставка « В маминых объятиях»	март	Воспитатели, родители	
5	«День Победы»	май	Воспитатели, родители	

5.2. Мероприятия по взаимодействию с МБОУ «Никольская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультация «ДОУ и семья в подготовке к школе»	сентябрь	Воспитатели	
2	Беседа «Профессия «Учитель»	Ноябрь	Воспитатели	
3	Оформление стенда в группе «Для вас, родители будущих первоклассников»	февраль	Воспитатели	

5.3. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Посещение сельской библиотеки - экскурсия	в течение года	Воспитатели.	
2	Участие в конкурсах, праздниках в СДК	в течение года	Воспитатели.	

6. Инспекционно-контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Где подводятся итоги контроля
Тематический контроль					
1	«Организация работы по речевому развитию дошкольников»	январь	Андреева Т.В.		педсовет
Оперативный контроль					
1	Проверка качества оформления документации, календарных и перспективных планов. Готовность ДОУ к учебному году Санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях.	август			Карты контроля
2	Проверка документации: - Паспорт группы. - Сведения о родителях и детях. - Сводные карты результатов педагогической диагностики	октябрь	Заведующий		Карты контроля
3	Проверка документации: Листы здоровья. Уголок здоровья для родителей. Состояние планов образовательной деятельности воспитателей Организация обеда	ноябрь	Заведующий		Карты контроля
4	Проверка документации: - Календарные планы. Готовность групп к Новому году Санитарное состояние,	декабрь	Заведующий		Карты контроля

	чистота и порядок в помещениях.				
5	Проверка документации: Журналы работы с родителями. Развитие КГН у детей младшего возраста	январь	Заведующий		Карты контроля
6	Проверка документации: Календарные планы вариативной части ОП	февраль	Заведующий		Карты контроля
7	Проверка документации: Документация по самообразованию. Состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников. Санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях	март	Заведующий		Карты контроля
8	Проверка документации: Диагностические карты результатов педагогической диагностики. Сводные диагностические карты готовности выпускников.	апрель	Заведующий		карты контроля
9	Проверка документации: Календарные и перспективные планы (прохождение программного материала). Журналы антропометрических данных детей. Соблюдение инструкций по ТБ и приказа по охране жизни и здоровья детей. Контроль исправности оборудования детских площадок.	май	Заведующий		карты контроля

7. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Административно-хозяйственная деятельность				
1	Проверка готовности ДОУ к новому учебному году. Анализ состояния игрового оборудования.	Август сентябрь	Заведующий	
2	Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	август февраль	Заведующий	
4	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников	декабрь	Заведующий	
5	Инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации ЛОР	май	Заведующий	

6	Учебные тренировки на случай возникновения пожара, ЧС. Выполнение правил ПБ, инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Ответственный	
7	Организация пропускного режима в ДОУ	Постоянно	Заведующий	
8	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	В течение года	Заведующий	
9	Подготовка к зиме, уборка территории	Октябрь	Заведующий	
10	Благоустройство территории ДОУ в условиях зимы.	декабрь - февраль	Заведующий	
11	Соблюдение теплового режима в помещениях детского сада.	Постоянно	Заведующий	
12	Антропометрические измерения детей	Сентябрь, январь	Заведующий	
13	Контроль санитарного состояния группы, пищеблока	в течение года	Заведующий	
14	Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группах детского сада.	сентябрь	Заведующий	
Финансовая деятельность				
1	Утверждение штатного расписания	август	Заведующий	
2	Тарификация сотрудников	август	Заведующий	
3	Контроль своевременной родительской платы за присмотр и уход ребенка.	В течение года	Заведующий	

8. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

8.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проверка оборудования расположенного на территории ДОУ.	Постоянно	Заведующий	
2	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимными процессами	Постоянно	Заведующий Воспитатели	
3	Контроль состояния спортивного оборудования и инвентаря	В течение года	Заведующий	
4	Соблюдение техники безопасности.	В течение года	Заведующий	
5	Контроль за передачей воспитанников только их родителям (законным представителям).	Постоянно	Воспитатели	
6	Закрепление мебели в помещения ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий	
7	Проведение целевых инструктажей по	Ежеквартально	Заведующий	

	охране жизни и здоровья воспитанников.			
8	Наглядная информация «Профилактика детского травматизма в быту»	Постоянно	Воспитатели	

8.2. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель,
Организационные мероприятия			
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий
2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	август	Заведующий
3.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	август	ответственные за ПБ
4.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	август	ответственные за ПБ
6.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	2 раза в год	Заведующий, ответственные за ПБ
7.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	в течение года	ответственные за ПБ
8.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; содержание электроустановок; содержание сетей противопожарного	в течение года	ответственные за ПБ

9	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	периодически	Заведующий
10	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	ответственный
11	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	постоянно	ответственный
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	регулярно (в соответствии с планом проведения)	Воспитатели
13	Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнём	Сентябрь	Заведующий
14	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	В течении года	Заведующий завхоз. воспитатели
15	Консультации: «Основы пожарной безопасности» «Эвакуация детей из загоревшегося здания» «Средства пожаротушения» «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; «Первая помощь при ожогах»; «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	В течении года	воспитатели
Работа с детьми			
1	Беседы: • «Пожар в лесу?» • «Безопасный дом» • «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» • «Если дома начался пожар?» • «Что делать если в детском саду пожар?» • «Опасные предметы» • «Знаешь сам – расскажи другому»	В течение года	воспитатели
2	Подвижные игры: • «Юный друг пожарных»; • «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течение года	воспитатели
3	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичканевеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» • С. Михалков «Дядя Степа» • Е. Хоринский «Спичка - невеличка» • Н. Пикулева «Пожарная машина» • Б. Житков «Дым» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	воспитатели
4	Дидактические игры: • «Опасные ситуации»; • «Назови опасные предметы»; • «Служба спасения: 01, 02, 03»;	В течение года	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • «Горит – не горит»; • «Кому что нужно для работы?»; 		
5	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • «Мы – пожарные!» 	В течение года	воспитатели
6	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	В течение года	воспитатели
7	Экскурсия по детскому саду, знакомство с путями эвакуации при пожаре	В течение года	воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	воспитатели
2	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Безопасное поведение» • «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» • «Правила поведения при пожаре» • «Первая помощь (ожоги, травмы)» 	В течение года	воспитатели
3	«Обучение детей правилам поведения: «Один дома».	В течение года	воспитатели

8.3. Мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1	Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	август январь май	Заведующий Воспитатели	
	Пополнение и обновление уголков безопасности по дорожному движению в группах	В течение года	Заведующий Воспитатели	
	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Заведующий Воспитатели	
	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на	В течение года	Заведующий Воспитатели	

	дорогах при сезонных изменениях погоды»			
	Создать на территории ДОУ «Островок безопасности»	май	Воспитатели	
	Подготовка и проведение развлечений по ПДД. В течение года		Воспитатели	
Работа с родителями				
	Консультации: - «Личный пример взрослого», - «Дорога – не место для игр», - «Воспитываем грамотного пешехода», - «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», - «Дорога - дети - безопасность», - «Правила соблюдать - беду миновать», Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.	В течение года	Воспитатели	
	Памятки для родителей: - «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», - «Правила и требования перевозки детей в автомобиле», - «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», - «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте».	В течение года	Воспитатели	
	Обновление и пополнение информационных стендов для родителей воспитанников по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели	
Работа с детьми				
	<u>Беседы:</u> «Что ты знаешь об улице?» «Дорожные знаки» «Правила безопасного поведения на улицах» «Машины на улицах города – виды транспорта» «Что можно и что нельзя» «Твои помощники на дороге» «О правилах поведения в транспорте» <u>Сюжетно-ролевые игры:</u> Улица и пешеходы Светофор Путешествие с Незнайкой Поездка на автобусе Станция технического обслуживания Автомастерская	В течение года	Воспитатели	

	<u>Дидактические игры:</u> Наша улица Светофор Поставь дорожный знак Угадай, какой знак Улица города Что для чего? Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие Желтый, красный, зеленый Чего не хватает?	В течение года	Воспитатели	
	<u>Подвижные игры:</u> Воробышки и автомобиль Будь внимательным Разноцветные автомобили Мы едем, едем, едем ... Стоп! Разноцветные дорожки Чья команда скорее соберется Велогонки Горелки Найди свой цвет	В течение года	Воспитатели	
	<u>Художественная литература для чтения и заучивания:</u> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» С. Маршак «Милиционер», «Мяч» В. Головкин «Правила движения» С. Яковлев «Советы доктора Айболита» О. Бедерев «Если бы...» А. Северный «Светофор» В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели	
	<u>Выставки детских рисунков:</u> «Мы едим, едим, едим!» «Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор» «Дорога не место для игр»	В течение года	Воспитатели	